

Organiseren van een bijeenkomst

Titel van de bijeenkomst

Het woord seksualiteit kan mensen soms afschrikken. Benoem het daarom niet expliciet, maar breng het ter sprake in een algemeen thema. Als u het wilt hebben over de seksuele opvoeding, kunt u bijvoorbeeld als titel 'de ontwikkeling van kinderen' gebruiken. Bij een bijeenkomst over de preventie van soa kunt u aangeven dat het gaat over 'gezondheidsaspecten'.

Een medewerker van een steunfunctie en een Vetc-er zouden het als volgt doen:

- "Mix bijvoorbeeld het thema wensen en grenzen met uiterlijke verzorging. Begin met de lipstickkleur die bij je past en ga dan zo langzaam van uiterlijk over op lichaam en seksualiteit."
- "Ik wilde een keer iets organiseren over hoofddoekbinden, met daaraan gekoppeld het thema huiselijk geweld. Ik heb dat toen aangekondigd als een bijeenkomst over hoofddoekbinden en een verrassing."

Werven van deelnemers

Heeft u helder geformuleerd voor welke doelgroep de bijeenkomst is? Dan kunt u deelnemers gaan werven. Verplaats u in de leefwereld van de doelgroep en werf hen op plekken waar u hen verwacht. Gebruik hiervoor de middelen die zij kennen.

Een aantal mogelijkheden:

- Aankondigen van de bijeenkomst in kranten, tijdschriften, school-, kerk-, club-, moskee- en huis-aan-huisbladen.
- Aankondigen van de bijeenkomst via de migrantenradio en –televisie of in kranten en bladen die door de doelgroep gelezen worden.
- Aankondigen van de bijeenkomst in (wijk) bibliotheken.
- Aankondigen van de bijeenkomst op een website die voor de doelgroep bedoeld is. Voorbeelden zijn: www.lokum.nl, www.hababam.nl, www.maroc.nl, www.marokko.nl, en www.kitatin.nl.
- Werven via GGD 'en, onderwijs, taalschool, consultatiebureaus, buurthuizen, kinderdagverblijven, kerken en moskeeën. Het is dan wel belangrijk om de medewerking van de leidinggevende(n) van deze instellingen te krijgen.
- Werven via deelnemers die zich al hebben aangemeld voor de bijeenkomst of voor een eerdere bijeenkomst (mond-tot-mondreclame, via-via). Neem hier ook altijd de tijd voor.
- Gebruik maken van sleutelfiguren of mensen die de doelgroep goed kennen.
- Werven via festivals waar veel allochtonen verwacht worden zoals Rotterdam Unlimited (Rotterdam), Kwaku Summer Festival (Amsterdam Zuidoost), HaSchiBa (Den Haag) en Festival Mundial (Tilburg).
- Aankondigen van de bijeenkomst met posters en deze ophangen bij de juiste instellingen.
- Gebruik voor een jonge doelgroep veel kleur, pakkende tekst en plaatjes die aanspreken.
- Uitdelen van flyers tijdens koopavonden of bij bepaalde winkels om (jonge) deelnemers te werven. Zorg dat de flyers aangepast zijn aan de doelgroep.

Sluit aan bij activiteiten waar de beoogde doelgroep al naar toe gaat. Maak duidelijk dat je iets te 'brengen' hebt, bedenk goede wervingsargumenten.

Samenstelling groep

Het is belangrijk om van tevoren zo concreet mogelijk te bepalen voor wie de bijeenkomst bedoeld is, bijvoorbeeld niet een voorlichting voor jongeren, maar een voorlichting voor Turkse jongeren in de leeftijd van 12 tot 16 jaar of een voorlichting voor alle ouders of alleen voor Antilliaanse ouders.

Grootte groep

Probeer een groep te maken van 7-15 deelnemers. Bij een kleinere groep is het risico aanwezig dat er te weinig groepsdynamiek is en te weinig ervaringskennis om een groepsgebesprek op gang te brengen. Bij een grotere groep bestaat de kans dat er te weinig ruimte is voor persoonlijke ervaringen van de deelnemers. Grote groepen kunnen bedreigend en daardoor onveilig overkomen. Het kan sommige deelnemers (jong en oud) remmen hun mening te delen. Als dit het geval is, kunt u beter werken met kleine groepjes.

Samen of apart?

Veiligheid en vertrouwen binnen de groep zijn belangrijk om over thema's rondom seksualiteit te praten. Probeer daarom een groep samen te stellen waarin alle deelnemers zich prettig voelen. Als vrouwen bijvoorbeeld seksualiteit en misbruik niet in het bijzijn van mannen durven of willen bespreken, dan kunt u mannen en vrouwen beter in aparte groepen nemen. Ook maagdelijkheid kan het beste in eerste instantie apart met alleen jongens of meisjes besproken worden. Het kan overigens best zo zijn, dat het daarna mogelijk is om jongens en meisjes bij elkaar te zetten en gezamenlijk over het thema te praten. Het is dus belangrijk om van te voren te beoordelen of mannen/jongens en vrouwen/meisjes samen in een groep kunnen of niet.

Hoe divers?

Houd rekening met mogelijke verschillen in taal, mate van geletterdheid, culturele afkomst en leeftijd. Het kan bijvoorbeeld problemen geven als je bij een voorlichting voor Marokkaanse vrouwen Berbers en Arabisch sprekende vrouwen bij elkaar hebt.

Doel bepalen

Voordat u een bijeenkomst organiseert en een interventie kiest, is het van belang om stil te staan bij de doelen van de bijeenkomst. Wilt u vooral dat de deelnemers:

- Meer kennis krijgen, bijvoorbeeld over de seksuele ontwikkeling van jongeren of over de voor- en nadelen van verschillende anticonceptiemiddelen?
- Zich een mening leren vormen over een bepaald onderwerp, bijvoorbeeld over maagdelijkheid?
- Meer vaardigheden aanleren, bijvoorbeeld om hun wensen en grenzen beter te kunnen aangeven?

Het is aan te bevelen om aan al deze aspecten, bij voorkeur in meerdere bijeenkomsten, aandacht te besteden. In de opgenomen interventies komen vaak ook meerdere aspecten aan de orde.

Locatie

Zoek een goedkope, bekende locatie, die past bij de deelnemers en makkelijk te bereiken is. Deelnemers moeten het prettig vinden om naar de plek te komen. Stel uzelf daarbij de volgende vragen:

- Is er voldoende openbaar vervoer?
- Is het een echte mannen-, vrouwen-, of jongerenlocatie?
- Is er een ruimte om rustig met de deelnemers te praten?
- Is er een mogelijkheid voor kinderopvang?
- Zijn er meerdere ruimtes om in kleinere groepen of in aparte mannen/jongens- en vrouwen/meisjesgroepen te kunnen werken?
- Is het een voldoende neutrale locatie, d.w.z. een locatie die niet direct verbonden is met het thema seksualiteit?

Sfeer

Creëer een gezellige, warme en vriendelijke sfeer. Zorg voor hapjes, snoepjes en drankjes. Deelnemers kunnen ook zelf iets bereiden en meenemen naar de groep. Regel voorafgaand aan de bijeenkomst altijd een klein half uurtje om koffie, thee of limonade te drinken. Iedereen kan zich dan alvast een beetje thuis gaan voelen.

Data en tijdstippen

Wees alert bij het organiseren van een bijeenkomst op bijzondere dagen en tijdstippen in het jaar. Probeer sommige periodes of tijdstippen zoals schooltijden, vakanties, religieuze feestdagen en avonden te vermijden of gebruik ze júst. Maak het in ieder geval voor de deelnemers makkelijk qua tijd om mee te doen.

Speel eventueel in op landelijke of regionale campagnes (zoals campagnes van Postbus 51, de GGD), bijzondere dagen (zoals Wereld AIDS dag) en festivals (zoals Roze Zaterdag). Organiseer rond die tijdstippen bijeenkomsten over hetzelfde of een passend seksueel thema.

Houd er ook rekening mee dat een bijeenkomst niet te laat, maar ook niet te vroeg moet worden aangekondigd.

Aantal begeleiders

U kunt een groep alleen begeleiden, maar ook samen met één of meerdere collega's. Tijdens een samenwerking kunt u elkaar tips geven en ondersteunen. De deelnemers krijgen zo meer aandacht en kunnen dan bij meerdere begeleiders terecht met hun vragen en ervaringen. Ook kunt u van tevoren culturele en religieuze gevoeligheden bespreken en de taken en rollen verdelen.

Het is ook mogelijk om een deelnemer, die als leidersfiguur fungeert (dit kan een jongere of een volwassene zijn), te vragen om u te helpen bij het organiseren. Een leidersfiguur kan vaak goed aangeven wat wel of niet zal werken en kan ook meehelpen om de ruimte op de juiste manier in te richten. De kans dat de bijeenkomst slaagt is dan een stuk groter.

Diploma

Een diploma of certificaat kan heel stimulerend werken als afsluiting van een bijeenkomst of een cursus. U kunt deze zelf maken aan de hand van voorbeelden.

Beschikbaar budget

Als u een bijeenkomst gaat organiseren of gaat werken met materialen over culturele diversiteit, dient u rekening te houden met een aantal kosten. Een paar voorbeelden:

- aanschaf materiaal
- zaalhuur
- koffie/thee/versnaperingen
- mogelijk kinderopvang
- beamer
- laptop
- flip-over